

Udskriftsdato: 10. januar 2026

CIR nr 9080 af 05/02/2016 (Historisk)

Cirkulære om ansættelsesbreve for overenskomstansatte i staten

Ministerium: Skatteministeriet

Journalnummer: Finansministeriet, Moderniseringsstyrelsen,
j.nr. 2016-1715-0003

Senere ændringer til forskriften

CIR nr 9090 af 12/02/2016

Cirkulære om ansættelsesbreve for overenskomstansatte i staten

(Til samtlige ministerier mv.)

1. Med cirkulære af 22. august 2002 udsendte Finansministeriet en skabelon til ansættelsesbreve for overenskomstansatte i staten.

2. I forbindelse med flytningen af et stort antal statslige arbejdspladser som led i regeringens udspil ”Bedre balance” (oktober 2015) er det blevet klart, at der på tværs af staten er forskelle i bredden og anvendelsen af de ansattes ansættelsesområder.

På den baggrund har Moderniseringsstyrelsen udfærdiget en skabelon, hvor ansættelsesområdet er angivet som ministeriet med de til enhver tid tilhørende institutioner uanset geografisk placering, og hvor det samtidig er præciseret, at den ansatte har forflyttelsespligt inden for hele ansættelsesområdet. Herudover er der foretaget enkelte redaktionelle rettelser og opdateringer.

Skabelonen gør ikke udtømmende op med alle forhold, der kan være relevante for det enkelte ansættelsesforhold. Der kan derfor være behov for at supplere med yderligere væsentlige vilkår, som gælder i det konkrete tilfælde, jf. arbejdsgiverens pligt til at underrette arbejdstageren om vilkårene for ansættelsesforholdet.

Den reviderede skabelon er vedlagt som bilag. Skabelonen findes tillige på Moderniseringsstyrelsens hjemmeside www.modst.dk.

3. Det forudsættes, at pkt. 4. vedrørende ansættelsesområdet - medmindre ganske særlige forhold gør sig gældende - anvendes ved alle fremtidige ansættelser, og det anbefales, at ansættelsesmyndigheden i forbindelse med indgåelse af ansættelsesaftalen gør den kommende medarbejder opmærksom på betydningen af ansættelsesområdet.

4. En eventuel flytning af arbejdsstedet inden for ansættelsesområdet vil ikke være en væsentlig stillingsændring, der skal varsles som afsked med tilbud om genansættelse. Hvis der er tale om en ændring, som medfører behov for bopælsskift, eller som medfører en mærkbar ændring af den ansattes transportforhold, forudsættes det, at ændringen meddeles den ansatte med et rimeligt varsel, hvis længde fastsættes under hensyn til, at den pågældende skal have mulighed for at indrette sig efter de nye forhold.

5. Dette cirkulære har virkning fra 5. februar 2016. Samtidig ophæves Finansministeriets cirkulære nr. 9634 af 22. august 2002 (Perst. nr. 036-02).

Moderniseringsstyrelsen, den 5. februar 2016

LISA ENGMANN

Skabelon til ansættelsesbrev**Ansættelsesbrev**

For overenskomstansatte i staten, hvis ansættelsesforhold har en varighed på mere end 1 måned, og hvis gennemsnitlige ugentlige arbejdstid overstiger 8 timer, jf. aftale af 29. maj 2002 mellem Finansministeriet og CFU om arbejdsgiverens pligt til at underrette arbejdstageren om vilkårene for ansættelsesforholdet og lovbekendtgørelse nr. 240 af 17. marts 2010.

1. Undertegnede ansættelsesmyndighed

Navn	Adresse og telefon
------	--------------------

2. Ansættes hermed

Medarbejderens fulde navn	Adresse
---------------------------	---------

Cpr.nr.	Telefon
---------	---------

Angiv ansættelsesforholdets begyndelsestidspunkt

som

Angiv stillingsbetegnelse eller beskrivelse af arbejdet

I henhold til overenskomsten/fællesoverenskomsten mellem Finansministeriet/

og

samt organisationsaftalen mellem Finansministeriet/

og

om

3. Arbejdstid

Arbejdstiden er indtil videre aftalt til (gennemsnitligt) _____ timer pr. uge

____ Medarbejderen har pligt til over-/merarbejde

4. Ansættelsesområde

Ansættelsesområdet er

Angiv ministeriet

med de til enhver tid tilhørende institutioner uanset geografisk placering.

Der er forflyttelsespligt inden for hele ansættelsesområdet.

5. Arbejdssted

___ Arbejdssted er indtil videre

___ Skiftende arbejdssteder

Angiv fast arbejdssted eller hovedarbejdssted

___ Evt. distriktsansættelse

Angiv distrikt

6. Løn og tillæg

A. Månedslønnede

Løn og evt. tillæg (ekskl. pensionsbidrag) på ansættelsestidspunktet _____ kr. pr. måned

B. Timelønnede

Løn og evt. tillæg (ekskl. pensionsbidrag) på ansættelsestidspunktet _____ kr. pr. time

For timelønnede angives eventuelt tidspunkt for overgang til månedsløn

7. Pensionsbidrag

Evt. karensbestemmelser

Ansættelsesmyndigheden betaler et pensionsbidrag på _____ pct. af lønnen, jf. pkt. 6, hvoraf 2/3 anses som ansættelsesmyndighedens bidrag og 1/3 anses for medarbejderens bidrag.

8. Lønnen udbetales

___ Månedsviis bagud

___ Andet (angiv udbetalingstermin)

9. Ferie

___ Medarbejderen er omfattet af ferieloven

___ Medarbejderen er omfattet af aftalen om ferie indgået mellem Finansministeriet og centralorganisationerne

10. Opsigelse

For ansættelsesforholdet gælder følgende opsigelsesregler

A. Funktionærer og månedslønnede medarbejdere med funktionærlignende vilkår:

___ Ansættelsen ophører **uden yderligere** varsel ved arbejdstids ophør:

Angiv dato

Efter en eventuel prøvetids udløb kan opsigelse fra **ansættelsesmyndighedens** side ske til udløbet af en kalendermåned således:

Med et varsel på 6 måneder herefter

B. Timelønnede ikke-funktionærer:

Angiv dato

For ansættelsen gælder følgende opsigelsesvarsler, jf. fællesoverenskomsten/overenskomsten

Ansættelsestid	Fra ansættelsesmyndighed	Fra medarbejder
Under _____ måneder/år	_____ dage/uger/måneder	_____ dage/uger/måneder
Efter _____ måneder/år	_____ dage/uger/måneder	_____ dage/uger/måneder
Efter _____ måneder/år	_____ dage/uger/måneder	_____ dage/uger/måneder
Efter _____ måneder/år	_____ dage/uger/måneder	_____ dage/uger/måneder
Efter _____ måneder/år	_____ dage/uger/måneder	_____ dage/uger/måneder

For så vidt angår nr. 3, 6, 7, 8, 9 og 10 henvises i øvrigt til de til enhver tid gældende overenskomster/organisationsaftaler og love på området.

12. Dato og underskrifter

Dato Underskrift

Dato Underskrift