

Udskriftsdato: mandag den 12. januar 2026

VEJ nr 9710 af 01/07/2015 (Historisk)

Vejledning om en a-kasses pligt til at vejlede mv.

Ministerium: Beskæftigelsesministeriet

Journalnummer: Beskæftigelsesmin.,
Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering, j.nr. 2015-
0002998

Senere ændringer til forskriften

VEJ nr 9400 af 28/04/2017

Vejledning om en a-kasses pligt til at vejlede mv.

I bekendtgørelse nr. 700 af 27. maj 2015 er der fastsat regler om en a-kasses pligt til at vejlede mv.

I bekendtgørelsen er der fastsat regler om den minimumspligt, som a-kasserne har til at yde vejledning og bistand om spørgsmål indenfor a-kassens sagsområde.

A-kassen afgør i vidt omfang selv eller ved aftale med medlemmet, hvordan den vil informere, vejlede og bistå et medlem, medmindre der er regler om bestemte formkrav. Pligten til at vejlede er dog en aktiv pligt.

Det er vigtigt, at a-kassen i sin information og vejledning sætter særligt fokus på jobsøgning, effektiv henvisning til job og aktiviteter, der kan sikre, at et medlem hurtigt kan vende tilbage til arbejdsmarkedet. Indsatsen skal være afbalanceret mellem hensynet til arbejdsmarkedets behov og hensynet til de forudsætninger, medlemmet har for at kunne vende tilbage til arbejdsmarkedet.

Informationen og vejledningen skal også have fokus på samspillet mellem jobcenteret, a-kassen og andre aktører. Vejledningen af det enkelte medlem skal derfor tilrettelægges således, at medlemmet får en forståelse for dette samspil.

Den gode vejledning sker i et samarbejde med de aktører, der kan bidrage til at afklare, hvilke muligheder et medlem har for at vende tilbage til arbejdsmarkedet. På denne måde vil medlemmet opleve vejledningen som en helhed og få det bedst mulige udbytte af denne.

Kapitel 1

Generelle pligter

Til § 1

En a-kasse har pligt til at vejlede og yde et medlem bistand om spørgsmål inden for a-kassens sagsområde, jf. § 30 i lov om arbejdsløshedsforsikring m.v.

Vejledningen bør sikre, at medlemmet får tilstrækkelig orientering om de rettigheder og pligter, som medlemmet har efter reglerne, og om hvordan medlemmet lettest og mest effektivt kan opfylde de eventuelle krav, der er i lovgivningen.

I det omfang et medlem ikke behersker det danske sprog tilstrækkeligt godt eller fx er høre- eller synshandicappet, vil det endvidere være en følge af vejledningspligten, at a-kassen normalt bør tilvejebringe den fornødne bistand, fx i form af tolkebistand.

Til § 2

§ 2, stk. 1, er ikke udtømmende i forhold til, hvad der skal informeres om ved ledighedens indtræden efter § 65, stk. 3, i lov om arbejdsløshedsforsikring m.v. A-kassen skal således også informere om manglende rådighed ved sygdom mv., aftjening af værnepligt, frihedsberøvelse, forsørgelse på institution samt om andre grunde til manglende rådighed, fx manglende bopæl og ophold i Danmark.

A-kassen skal give informationen efter § 2 hurtigst muligt, når et medlem bliver ledigt.

Til § 2, stk. 1, nr. 1

A-kassen skal informere et medlem om, at det er en grundlæggende betingelse for ret til ydelser, at medlemmet er tilmeldt som arbejdssøgende i jobcenteret, og at medlemmet skal sikre sig en kvittering, når medlemmet selv har tilmeldt sig på Jobnet.

A-kassen skal herunder informere om, at medlemmet skal

- 1) tilmelde sig som arbejdssøgende i jobcenteret på 1. ledige dag,

- 2) afmelde sig i jobcenteret, når medlemmet er syg eller i arbejde på fuld tid i mindst 14 dage, og
- 3) gentilmelde sig i jobcenteret, når medlemmet igen skal have ydelser fra a-kassen.

A-kassen skal også informere om, at et medlem skal være tilmeldt i jobcenteret for at kunne afvikle en effektiv karantæne.

A-kassen skal endelig informere om, at et medlem kan tilmelde og afmelde sig som arbejdssøgende i jobcenteret ved brug af digitale selvbetjeningsværktøjer, og at medlemmet kan få bistand af a-kassen og jobcenteret til at bruge disse værktøjer.

Til § 2, stk. 1, nr. 2

A-kassen skal informere om, at et medlem for at bevare retten til dagpenge skal lægge sit CV på Jobnet senest 2 uger efter tilmelding hos jobcenteret.

A-kassen skal informere om, at CV'et skal indeholde en beskrivelse af medlemmets tidligere beskæftigelse, uddannelse, kvalifikationer og øvrige forhold, der har betydning for at styrke den enkeltes jobmuligheder samt mindst et beskæftigelsesmål.

A-kassen skal også informere om, at CV'et vil indgå som et element i en rådighedsvurdering af medlemmet.

Har et medlem tidligere fået godkendt et CV, skal medlemmet derfor også informeres om, at det kan få konsekvenser for retten til dagpenge, hvis medlemmet i forbindelse med en gentilmelding gør det godkendte CV ikke-tilgængeligt.

A-kassen skal endelig informere om, at et medlem kan få bistand af jobcenteret og a-kassen til at lægge sit CV på Jobnet.

Til § 2, stk. 1, nr. 3 og 4

A-kassen skal informere om et medlems pligt til aktivt at søge rimeligt arbejde fra 1. ledige dag. A-kassen skal også informere om, at et medlem har pligt til at kunne overtage rimeligt arbejde, som medlemmet er henvist til, med dags varsel fra 1. ledighedsdag. Medlemmet skal have information om, hvordan rimeligt arbejde defineres, jf. bekendtgørelse om rådighed.

A-kassen skal også informere om, at et medlem aktivt skal søge arbejde, og at medlemmet har pligt til at tage imod henvist arbejde, når medlemmet deltager i tilbud, medmindre jobcenteret har fritaget medlemmet for de pligter.

A-kassen skal desuden informere om, at et medlem har pligt til at søge job, der er slået op på Jobnet, efter krav fra jobcenteret eller a-kassen.

A-kassen skal endelig informere om, at mellem- eller højtuddannede medlemmer kan have en særlig udvidet geografisk rådighedsforpligtelse.

Til § 2, stk. 1, nr. 5

A-kassen skal informere medlemmet om, at det er en del af medlemmets rådighedsforpligtelse, at medlemmet løbende registrerer sine jobsøgningsaktiviteter i joblog, herunder uploader det antal jobansøgninger i joblog, som a-kassen har bedt om. A-kassen skal også informere om, at medlemmet til enhver tid kan vælge at registrere sine jobsøgningsaktiviteter i a-kassens selvbetjeningsløsning i stedet for joblog på Jobnet, hvis a-kassen udstiller en egen joblog og denne er integreret med joblog på Jobnet. Medlemmet kan frit veksle imellem at benytte a-kassens egen joblog og joblog på Jobnet.

Ved at uploade jobansøgninger forstås, at medlemmet digitalt overfører jobansøgninger til joblog, så jobcenteret og a-kassen kan se dem.

A-kassen skal hjælpe medlemmet med at registrere jobsøgningsaktiviteter mv. i joblog., hvis medlemmet har svært ved at finde ud af at bruge joblog.

A-kassen skal også informere medlemmet om, at manglende eller mangelfuld registrering af jobsøgningsaktiviteter i joblog, herunder manglende uploading af det antal jobansøgninger, som a-kassen har bedt om, kan betyde, at a-kassen indkalder medlemmet til en rådighedssamtale, evt. efter en frist til at registrere oplysningerne i joblog.

Til § 2, stk. 1, nr. 6

A-kassen skal informere et medlem om, at en del af medlemmets rådighedsforpligtelse er at opretholde kontakten til jobcenteret, a-kassen og andre aktører gennem hele ledighedsforløbet.

At opretholde kontakten betyder bl.a., at medlemmet

- 1) skal møde til aktiviteter under kontaktforsøget hos jobcenteret, i a-kassen og hos andre aktører,
- 2) skal give besked til jobcenteret og a-kassen om forhold, der har betydning for, at kontakten kan opretholdes, fx ændringer i medlemmets opholds- og bopælsadresse, og
- 3) skal give besked om sygdom og ferie efter reglerne herom, herunder melde ferie senest 14 dage før ferien skal holdes, medmindre der er tale om ferie på enkelt dage.

Til § 2, stk. 2

Kommunikationen mellem ledige medlemmer og jobcentre er i et vist omfang digitaliseret. Hovedparten af kommunikationen sker via Jobnet på medlemmets side: »Min Side«.

En del af kommunikationen er frivillig for medlemmet, fx kan et medlem selv tilmelde sig som arbejdssøgende, sygemelde sig og meddele ferie på Jobnet, mens medlemmet i andre tilfælde har pligter på Jobnet. A-kassen skal derfor informere om Jobnet samt om medlemmets pligter på Jobnet.

A-kassen skal bl.a. informere om, at medlemmet har pligt til at gå på Jobnet mindst hver 7. dag for bl.a. at se nye ledige job og for at bekræfte, at pågældende fortsat er arbejdssøgende.

A-kassen skal også informere om, at medlemmet første og anden gang, medlemmet ikke bekræfter arbejdssøgningen rettidigt, vil få en påmindelse om hurtigst muligt og senest inden 7 dage at bekræfte arbejdssøgningen, og at medlemmet bliver afmeldt efter udløbet af fristen, hvis medlemmet ikke overholder denne pligt. Der skal også informeres om, at et medlem uden yderligere påmindelse automatisk afmeldes i jobcenteret 3. gang inden for 12 måneder. A-kassen skal endvidere vejlede om, at der ikke er ret til dagpenge, før vedkommende igen tilmelder sig i jobcenteret.

Med hjemmel i § 10 a i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats er der endvidere fastsat regler om digital kommunikation via Jobnet. Der er bl.a. fastsat regler om, at jobcentre gør tilbud tilgængelige for medlemmet i »Min Plan« på Jobnet, og at et medlem har pligt til at gøre sig bekendt med og kvittere for ændringer i »Min Plan« og tilbud heri på Jobnet. Endelig er der fastsat regler om, at et sygemeldt medlem, der bliver rask, har pligt til at raskmelde sig på Jobnet.

A-kassen skal derfor informere ledige om deres pligter på Jobnet og om de dagpengemæssige konsekvenser, det kan have efter reglerne om rådighed og selvforskyldt ledighed, hvis medlemmet ikke overholder pligterne.

Reglerne om pligt til at gå på Jobnet mindst hver 7. dag samt om digital kommunikation er fastsat i bekendtgørelse om en aktiv beskæftigelsesindsats

Til § 2, stk. 3

A-kassen skal blandt andet informere medlemmet om:

- 1) Det fælles kontaktforsøg med jobcenteret, kontakten med a-kassen og anden aktør og hvad det som minimum indebærer.

- 2) Henvisningen til job, herunder jobsamtaler, som et vigtigt redskab i hele kontaktforløbet.
- 3) Hvad »Min Plan« er, hvem der udarbejder den og hvordan.
- 4) De tilbud om aktivering, der kan gives, og minimumskravene for aktivering, herunder om den særlige lånemulighed i forbindelse med uddannelsesløft.
- 5) Mulighederne for 6 ugers jobrettet uddannelse, jf. kapitel 8 a i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats samt mulighederne for under ledighed i øvrigt at deltage i uddannelse.

Til § 2, stk. 5

Når et medlem bliver ledigt, skal a-kassen informere pågældende om anmeldelse af sygefravær efter § 35 og anmodning om sygedagpenge efter § 38 i lov om sygedagpenge.

A-kassen skal ligeledes vejlede om pligten til at melde sig syg på første sygedag efter § 62, stk. 3, i lov om arbejdsløshedsforsikring m.v. og § 18 i bekendtgørelse om rådighed.

A-kassen skal informere om:

1) at medlemmet skal anmelde sygefravær til a-kassen på første sygefraværsdag, og at sygemeldingen kan ske via registrering på »Min Side« på Jobnet eller ved kontakt til jobcenteret eller a-kassen

Kravet om sygemelding på første sygedag fremgår både af § 35 i lov om sygedagpenge og § 62, stk. 3, i lov om arbejdsløshedsforsikring m.v.

Anmeldelse af sygefraværet kan ske ved registrering på "Min side" på Jobnet, ved kontakt til jobcenteret eller til a-kassen. Har medlemmet foretaget registrering på »Min side« på Jobnet eller til jobcenteret, vil der ske en registrering i det fælles datagrundlag, og der vil automatisk blive sendt en underretningspligtig hændelse til a-kassen.

Sker medlemmets sygemelding ved kontakt til a-kassen, skal a-kassen samme dag foretage registrering af medlemmets sygefravær i det fælles datagrundlag.

2) at medlemmet tidligst kan få dagpenge under sygdom fra a-kassen fra den dato, medlemmet har meldt sig syg hos a-kassen

Det følger af § 62, stk. 3, i lov om arbejdsløshedsforsikring m.v., at det blandt andet er et krav for udbetaling af dagpenge under de første 14 dages sygdom fra a-kassen, at medlemmet har meldt sig syg hos a-kassen på første sygedag.

A-kassen skal derfor informere om, at et medlem tidligst kan få dagpenge under de første 14 dages sygdom fra den dato, medlemmet har meldt sig syg hos a-kassen. Det fremgår af § 62, stk. 3, i lov om arbejdsløshedsforsikring m.v.

Udbetaling af dagpenge under sygdom er betinget af, at medlemmet ikke arbejder på nedsat tid. Hvis medlemmet arbejder på nedsat tid, har pågældende dermed ikke ret til dagpenge under de første 14 dages sygdom fra a-kassen, men kan få udbetalt sygedagpenge fra kommunen fra første sygedag. Vedrørende afgrænsning af arbejde på nedsat tid henvises til § 1, stk. 5, i bekendtgørelse om supplerende dagpenge.

3) hvordan og inden for hvilke frister medlemmet skal anmode om sygedagpenge hos kommunen efter sygedagpengelovens § 38

A-kassen skal herunder informere om:

- A-kassen indberetter sygefraværet til kommunen via Nemrefusion på det tidspunkt, hvor et medlem, som er fuldt ledig har fået udbetalt dagpenge under de første 14 dages sygdom fra a-kassen, eller hvor et medlem, som arbejder på nedsat tid, har anmeldt sit sygefravær til a-kassen.
- Medlemmet vil, på baggrund af a-kassens indberetning af sygefraværet, få tilsendt et underretningsbrev og en blanket til brug for anmodning om sygedagpenge fra kommunen.

- Medlemmet skal anmode om sygedagpenge hos kommunen ved at udfylde og sende blanketten til kommunen.
- Fristen for at anmode om sygedagpenge er 8 dage fra afsendelse af underretningsbrevet fra Nemrefusion, og at fristen vil fremgå af underretningsbrevet, jf. § 38, stk. 1, i lov om sygedagpenge.
- Hvis der trods medlemmets anmeldelse af sygefraværet til a-kassen ikke er sendt et underretningsbrev og blanket fra Nemrefusion, skal medlemmet kontakte kommunen og anmode om sygedagpenge senest 3 uger efter a-kassens udbetaling af dagpenge under de første 14 dages sygedom er ophørt. Hvis et medlem arbejder på nedsat tid – og dermed ikke har ret til dagpenge under sygedom fra a-kassen – skal anmodningen om sygedagpenge dog ske senest 3 uger efter første fraværdsdag, jf. § 38, stk. 3, i lov om sygedagpenge.

4) at det kan have konsekvenser for medlemmets ret til sygedagpenge, hvis fristen for at anmelde sygefravær til a-kassen eller fristen for at anmode om sygedagpenge hos kommunen ikke overholdes

Anmelder et medlem, som er arbejder på nedsat tid, sygefraværet senere end første sygefraværdsdag, har medlemmet først ret til sygedagpenge fra kommunen fra anmeldelsesdagen, jf. § 35, stk. 3 og 4, i lov om sygedagpenge.

Anmoder et medlem om sygedagpenge efter fristen på 8 dage eller 3 uger, kan det få betydning for medlemmets ret til sygedagpenge fra kommunen, jf. § 38, stk. 6 og 7, i lov om sygedagpenge.

Til § 3

A-kassen skal informere om konsekvenserne ved ikke at stå til rådighed for arbejdsmarkedet, herunder konsekvenserne for udeblivelse fra samtaler, tilbud mv. A-kassen skal også informere om selvforskyldt ledighed og de sanktioner, medlemmet kan blive pålagt ved afslag, ophør og udeblivelse.

A-kassen skal særskilt informere om, at der gælder de samme regler, hvis et medlem ikke vil medvirke til møder, aktiviteter og tilbud hos en anden aktør, som hos jobcenteret. Fx sanktioner ved afslag, udeblivelse eller ophør fra møder eller aktiviteter.

A-kassen skal informere om, at medlemmet skal give besked om ændrede forhold, der kan få betydning for retten til dagpenge. Medlemmet skal fx give besked om sygdom og ferie efter reglerne herom.

Til § 4

A-kassen skal give informationen til alle medlemmer, som a-kassen indplacerer i en (ny) dagpengeperiode, jf. bekendtgørelse om beskæftigelseskrav for lønmodtagere og dagpengeperiode.

A-kassen kan vælge at give den skriftlige information i elektronisk form. Hvis a-kassen vælger at vejlede elektronisk, skal a-kassen sikre sig, at medlemmet kan få vejledningen og dokumentation for, at vejledningen er givet.

Til § 5

Vejledning ved indkaldelse til CV-samtalen

For at sikre, at et medlem har en målrettet jobsøgning, skal a-kassen vejlede om, at jobsøgningen skal være realistisk og seriøs. Det skal også præciseres, at hvis medlemmet har vanskeligt ved at finde tilstrækkeligt mange job inden for eget fagområde, skal pågældende udvide sin jobsøgning. A-kassen skal informere medlemmet om, at medlemmet skal registrere sine jobansøgningsaktiviteter i joblog, da medlemmet skal være arbejdssøgende fra 1. ledige dag, og forud for CV-samtalen skal uploade eksempler på jobansøgninger i joblog.

A-kassen skal samtidig orientere medlemmet om, at pågældende til CV-samtalen skal uploade eksempler på jobsøgninger med henblik på, at a-kassen kan rådgive om den bedst mulige udformning af ansøgninger. Hvis et medlem søger arbejde inden for områder, hvor der ikke søges skriftligt, skal medlemmet også redegøre for denne jobsøgning i joblog.

Til § 7

Pligten til at bistå egne medlemmer med digital tilmelding og afmelding samt med at lægge et medlems CV på Jobnet fremgår af kapitel 6 i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats.

A-kassen afgør selv, hvordan den vil yde bistand til det enkelte medlem. Hvis et medlem har behov for særlig bistand eller anmoder herom, skal a-kassen yde denne særlige bistand.

Hvis et medlem tilmelder sig jobcenteret i a-kassen, har a-kassen pligt til at informere om, at medlemmet skal lægge sit CV på Jobnet hurtigst muligt og senest 2 uger efter tilmelding i jobcenteret. A-kassen har også pligt til at informere om, at jobcenteret og a-kassen yder den fornødne hjælp til, at medlemmet kan bruge de digitale selvbetjeningsværktøjer og lægge sit CV på Jobnet.

Kapitel 2

Samtaler

Til § 8

A-kassen har den første kontakt med alle ledige medlemmer, der er tilmeldt i jobcenteret. A-kassen skal derfor, når et medlem bliver ledigt, holde en CV-samtale med medlemmet inden 2 uger efter tilmeldingen.

A-kassen skal under denne samtale bl.a. vejlede om, at medlemmet har pligt til hurtigst muligt og senest inden 2 uger at oprette et fyldestgørende og korrekt CV om tidligere beskæftigelse, uddannelse, kvalifikationer og øvrige forhold, der har betydning for at styrke den enkeltes jobmuligheder.

A-kassen skal også vejlede om, at medlemmet skal angive mindst et beskæftigelsesmål inden for områder, hvor der er behov for arbejdskraft.

Ved samtalen skal det aftales, hvordan den lediges jobsøgning kan understøttes. Medlemmet skal vejledes om pligten til at se på nye job og svare på henvendelser fra arbejdsgivere på Jobnet.

Samtalen skal også bruges til at afklare den lediges kompetencer og fremtidige jobmuligheder, herunder afklare eventuelle behov for karriereskift og bredere jobsøgning.

Medlemmet skal også informeres om, at CV'et løbende skal ajourføres med oplysninger, der er relevante til brug for jobcenterets henvisning til job, og at oplysningerne skal gøres tilgængelige for a-kassen og jobcenteret.

A-kassen skal ved CV-samtalen introducere og sammen med medlemmet påbegynde medlemmets »Min Plan«, som skal færdiggøres og fastlægges ved den første jobsamtale i jobcenteret. A-kassen skal elektronisk overgive det påbegyndte udkast til »Min Plan« til jobcenteret. A-kassen skal ved CV-samtalen vejlede om, at medlemmet kan anmode om, at a-kassen ikke skal deltage i de fælles jobsamtaler i jobcenteret, og at a-kassen i så fald ikke skal deltage i samtalerne.

A-kassen skal derudover vejlede om, at anmodningen kan ske til enten a-kassen eller jobcenteret. Giver medlemmet a-kassen besked, skal a-kassen registrere det i Det fælles datagrundlag, således at jobcenteret får besked om det.

Til § 9, stk. 1

A-kassen skal sikre sig, at medlemmet har gjort sig bekendt med den information, der er givet efter §§ 2 og 3. I det omfang medlemmet ikke er bekendt med vejledningen, skal a-kassen vejlede om rettigheder og pligter.

Til § 9, stk. 2

A-kassen skal vejlede medlemmet om, at pågældende skal søge job inden for et passende antal fagområder og stillingsbetegnelser, som pågældende kan varetage, og hvor der er behov for arbejdskraft.

Som grundlag for a-kassens vurdering af jobmulighederne på det relevante arbejdsmarked kan a-kassen bruge Arbejdsmarkedsbalancen og andre relevante værktøjer, fx jobbanker samt a-kassens kendskab til det lokale eller regionale arbejdsmarked.

Med baggrund i a-kassens viden om det relevante arbejdsmarked kan a-kassen herudover pege på konkrete arbejdsgivere, som medlemmet kan søge arbejde hos.

Medlemmet skal ved samtalen i a-kassen inddrages i afklaringen af hvilke forventninger, der er til jobsøgning i perioden frem til rådighedssamtalen i a-kassen.

Målet er, at medlemmet guides hen på jobområder, hvor der er behov for arbejdskraft, ligesom medlemmet bliver præsenteret for krav om og muligheder for at udvide sit søgeområde.

Gennemgang af jobansøgninger

A-kassen gennemgår ved samtalen de ansøgninger, medlemmet har uploadet i joblog, med henblik på konkret vejledning om eller afklaring af medlemmets fortsatte arbejdssøgning. Vejledningen kan således både handle om, hvordan pågældende bedst muligt præsenterer sine kvalifikationer over for en kommende arbejdsgiver og om, at det afhænger af fagområde og hvilken jobsøgningsmåde, der er bedst. Fx om arbejdssøgningen skal foregå på baggrund af stillingsopslag eller ved uopfordrede ansøgninger, samt om ansøgningen skal være skriftlig eller ske ved personlig henvendelse.

Der kan opstå situationer, hvor medlemmet ikke har mulighed for at fremvise kopi af konkrete jobansøgninger, fx fordi medlemmet er indkaldt til CV-samtalen umiddelbart efter ledighedens indtræden. I disse tilfælde skal a-kassen ved samtalen rådgive medlemmet om, hvordan pågældende bedst søger arbejde.

A-kassen skal oplyse om, at medlemmet skal uploade et nærmere angivet antal jobansøgninger i joblog, som skal danne grundlag for en vurdering af, om medlemmet søger seriøst og realistisk. Hvis medlemmet søger arbejde inden for områder, hvor der ikke søges skriftligt, skal pågældende orienteres om, at pågældende også skal registrere mundtlige ansøgninger i joblog.

A-kassen fastlægger ud fra en individuel vurdering antallet af jobansøgninger, medlemmet skal uploade i joblog. Antallet af jobansøgninger, som medlemmet anmodes om at uploade, skal afspejle medlemmets situation på det aktuelle tidspunkt – fx kan antallet af fagområder, som medlemmet skal søge job inden for, og kvaliteten af medlemmets jobansøgninger indgå i vurderingen.

A-kassen skal vejlede om, at medlemmet løbende skal uploade et bestemt antal jobansøgninger fx om måneden.

»Krav til jobsøgning«

A-kassen skal ved CV-samtalen fastlægge »Krav til jobsøgning« for medlemmet. »Krav til jobsøgning« skal fastlægges med henblik på, at medlemmet ved, inden for hvilke fagområder, der primært skal søges arbejde, og inden for hvilket geografisk område, der skal søges arbejde. Medlemmet skal søge det arbejde, pågældende kan varetage inden for de udpegede områder.

»Krav til jobsøgning« skal sikre, at medlemmet forstår hvilke krav, der stilles til den aktive jobsøgning, således at medlemmet ikke senere i forbindelse med rådighedsvurderingen møder krav, som pågældende ikke var bekendt med.

Det skal fremgå af »Krav til jobsøgning«, at formålet med jobsøgningen er, at medlemmet hurtigst muligt kommer i ordinær beskæftigelse.

»Krav til jobsøgning« skal derfor fastlægge:

- 1) De fagområder, herunder stillingsbetegnelser, inden for hvilke medlemmet primært skal søge arbejde.
- 2) Inden for hvilket geografisk område, pågældende skal søge.
- 3) Forventningerne til medlemmets jobsøgning, herunder at medlemmet skal søge job kontinuerligt og flere job om ugen, antallet af jobansøgninger, som medlemmet skal uploade, samt at medlemmet primært skal søge opslåede stillinger, fuldtidsansættelse og helårsstillinger.

A-kassen skal i den forbindelse vejlede om,

- 1) Hvor medlemmet kan finde de job, som skal søges.
- 2) At arbejdssøgningen skal være realistisk og seriøs.
- 3) At medlemmet skal søge det arbejde, pågældende kan varetage inden for de udpegede områder.
- 4) Andre relevante forhold (fx oplysninger om arbejdsgivere, der aktuelt mangler arbejdskraft, oplysninger om pålagt jobsøgning og konkrete forslag til at få medlemmet hurtigst muligt tilbage på arbejdsmarkedet).

De skriftlige »Krav til jobsøgning« udleveres til medlemmet i forbindelse med samtalen eller sendes umiddelbart efter mødet.

A-kassen skal informere om, at a-kassens efterfølgende rådighedsvurdering vil tage udgangspunkt i, at medlemmet har overholdt »Krav til jobsøgning«, de løbende registreringer af jobsøgningsaktiviteter i joblog, de konkrete jobansøgninger, som medlemmet har uploadet i joblog, og at medlemmet har overholdt de aftaler, som fremgår af »Min Plan«.

Løbende registrering af jobsøgningsaktiviteter i joblog

A-kassen skal informere medlemmet om, at det er en del af rådighedspligten, at medlemmet løbende registrerer de job, pågældende har søgt, i joblog, og at det betyder, at medlemmet som udgangspunkt én gang om ugen skal registrere jobsøgningsaktiviteter i joblog, og mindst én gang om måneden skal uploade jobansøgninger i joblog.

A-kassen skal informere om, at medlemmet som minimum skal registrere følgende oplysninger i joblog, når medlemmet har søgt et job:

- a) stillingsbetegnelse eller arbejdsområde,
- b) virksomhedens navn,
- c) virksomhedens postnummer og by,
- d) om den søgte stilling er fuldtid eller deltid, og ved deltid antal timer pr. uge,
- e) ansøgningsform, f.eks. e-mail, brev, telefonisk eller personligt fremmøde,
- f) dato for aktiviteten, og
- g) om den ansøgte stilling er slået op, eller om ansøgningen er uopfordret.

Til § 9, stk. 3

A-kassen skal vejlede om, at hvis medlemmet bliver henvist til et job uden at få det, bliver medlemmet omfattet af et systematisk henvisningsforløb. Der skal også vejledes om konsekvenserne, hvis medlemmet ikke har fået job efter 3 måneder.

Til § 9, stk. 4

A-kassen skal vejlede om, at medlemmet skal være til rådighed for arbejdsmarkedet, når medlemmet har fået et tilbud i »Min Plan«, medmindre jobcenteret har fraveget pligten til arbejdssøgning og pligten til at tage imod henvist arbejde. A-kassen skal også vejlede om pligten til at overholde »Min Plan«.

Til § 10

Et medlem kan være forhindret i at komme til samtalen i a-kassen på grund af fx arbejde på dagen. A-kassen skal i så fald notere, at samtalen ikke kunne holdes på det fastlagte tidspunkt, og at der hurtigst muligt skal indkaldes til en ny samtale.

Til § 12, stk. 2 og 3

A-kassen har pligt til at vurdere, om medlemmets jobsøgning kan forbedres. I givet fald skal a-kassen gennem dialog vejlede den ledige om, hvordan jobsøgningen kan forbedres. I den forbindelse kan a-kassen indgå aftaler om jobsøgning med medlemmet.

A-kassen skal ved rådighedssamtalen revidere »Krav til jobsøgning«, hvis der er behov for det. Den reviderede »Krav til jobsøgning« skal på ny udleveres eller sendes til medlemmet.

A-kassen skal ud fra en individuel vurdering pålægge medlemmet at uploade et nærmere angivet antal jobansøgninger i joblog. Antallet af jobansøgninger, som medlemmet anmodes om at uploade, skal afspejle pågældendes situation på det aktuelle tidspunkt – fx kan ledighedens længde, antallet af fagområder, som medlemmet skal søge arbejde inden for, samt kvaliteten af medlemmets jobansøgninger, indgå i vurderingen.

A-kassen skal oplyse om, at den følgende rådighedsvurdering – for så vidt angår vurderingen af medlemmets jobsøgning – vil tage udgangspunkt i »Krav til jobsøgning«, de registrerede jobsøgningsaktiviteter i joblog, de uploadede jobansøgninger, og at medlemmet har overholdt de aftaler om jobsøgning, som medlemmet har indgået med jobcenteret, a-kassen eller anden aktør.

Kapitel 3

Konkret vejledningspligt

Kapitlet i bekendtgørelsen omfatter situationer, hvor der er et særligt behov for vejledning af et medlem.

Vejledningen skal i visse tilfælde gives i god tid, før en begivenhed indtræder, fx at retten til en ydelse udløber. Hvis ikke andet er fastsat betyder »i god tid«, at vejledningen skal gives senest 3 måneder, før begivenheden indtræder.

Til § 13

A-kassen skal vejlede om, at medlemmet efter sammenlagt 13 ugers ledighed har ret og pligt til tilbud efter lov om en aktiv beskæftigelsesindsats.

A-kassen skal vejlede om, at målet for jobcenterets indsats er, at unge uden uddannelse skal tage uddannelse på ordinære vilkår, og at unge, der ikke har forudsætninger for at gennemføre en uddannelse, skal have en indsats, der så vidt muligt leder dem på vejen mod en uddannelse.

I den forbindelse skal der vejledes om dagpengeret og sanktioner, hvis medlemmet, der har fået et pålæg om uddannelse, ikke medvirker, følger op på, udebliver, afslår eller ophører i uddannelsen uden en gyldig grund.

Til § 15

A-kassen kan opfylde sin informationspligt ved at fremsende en frigørelsesattest til medlemmet, hvor bl.a. 5-ugers fristen for at indsende attesten fremgår. Der henvises i øvrigt til bekendtgørelse om rådighed.

Til § 17

Øvrige udland

Hvis a-kassen får oplyst, at et medlem vil flytte til et land uden for EØS, Schweiz eller på Færøerne skal a-kassen vejlede om, at medlemmet kan bevare medlemskabet af a-kassen under opholdet i udlandet. A-kassen skal endvidere vejlede om betingelserne for, at arbejde i udlandet kan indgå ved opgørelsen af beskæftigelseskravet i § 53 i lov om arbejdsløshedsforsikring m.v.

EØS-land, Schweiz eller Færøerne

Hvis et medlem oplyser, at medlemmet rejser til et andet EØS-land, Schweiz eller Færøerne, skal a-kassen vejlede om, at udmeldelse af a-kassen først bør ske, når medlemmet har fået et arbejde og er omfattet af arbejdsløshedsforsikringen i det andet land.

A-kassen skal vejlede medlemmet om

- 1) muligheder for at blive genoptaget i a-kassen og få ret til ydelser,
- 2) frister for ansøgning om genoptagelse og deraf følgende medregning af arbejds- og forsikringsperioder fra det andet EØS-land, Schweiz eller Færøerne, og
- 3) betingelser for medregning af arbejds- og forsikringsperioder i forhold til retten til efterløn.

A-kassen skal også vejlede medlemmet om muligheden for at bevare medlemskabet af den danske a-kasse, hvis

- 1) medlemmet er udsendt af en dansk arbejdsgiver, eller
- 2) medlemmet ikke kan blive omfattet af arbejdsløshedsforsikringen i det andet EØS-land, Schweiz eller på Færøerne.

A-kassen skal derudover vejlede om frister for ansøgning om genoptagelse i a-kassen, hvis medlemmet skifter arbejde i det andet EØS-land, Schweiz eller på Færøerne og ophører med at være arbejdsløshedsforsikret.

Hvis et medlem oplyser at skulle begynde arbejde i andet EØS-land, Schweiz eller på Færøerne, og medlemmet bevarer sin bopæl i Danmark, skal a-kassen vejlede om de regler for grænsearbejdere og ”andre arbejdstagere end grænsearbejdere”, der følger af artikel 65 i forordning 883/2004. A-kassen skal vejlede medlemmet om, at pågældende skal være forsikret i arbejdslandet, så længe der er en kontrakt med arbejdsgiveren, og at pågældende ved delvis eller periodevis ledighed fra sit arbejde skal søge om arbejdsløshedsydelse i arbejdslandet. Medlemmet skal ligeledes vejledes om, at hvis pågældende bliver fuldt ledighed (fx ophør af vikariat, sæsonarbejde) og ikke længere er omfattet af en kontrakt med arbejdsgiveren, skal pågældende søge om optagelse i en dansk a-kasse inden for 8-ugers-fristen, og det er bopælslandets myndighed (den danske a-kasse), der kan udbetale dagpenge under fuld ledighed.

Eksport af ydelser

Hvis et medlem ønsker at søge arbejde i et andet EØS-land, Schweiz eller på Færøerne, skal a-kassen vejlede om muligheden for at få dagpenge i op til 3 måneder i det andet EØS-land, Schweiz eller på

Færøerne. A-kassen skal vejlede om betingelserne for ret til EØS-dagpenge, herunder 4-ugers-kravet, 7-dages-fristen for tilmelding, pligt til at følge kontrolforanstaltningerne i det andet EØS-land, Schweiz eller på Færøerne under 3-månedersperioden, og betingelserne for at bevare ret til dagpenge ved hjemvenden. Medlemmet skal vejledes om, at al relevant dokumentation skal gemmes.

A-kassen skal vejlede et ledigt medlem af a-kassen, der ønsker at rejse til Færøerne om, at retten til EØS-dagpenge fra den danske a-kasse skal være udnyttet, før pågældende kan indtræde i den færøske arbejdsløshedsforsikring.

Der henvises til bekendtgørelse om arbejdsløshedsforsikring ved arbejde mv. inden for EØS, Færøerne og i det øvrige udland og vejledning til a-kasserne om arbejdsløshedsydelse mv. til EF-forordning om koordinering af sociale sikringsordninger nr. 883/2004.

Til § 23

Andre ydelser fra en a-kasse kan fx være efterløn.

Til § 27

A-kassen skal vejlede medlemmet om, at det er en betingelse for at opnå ret til efterløn efter § 75 i loven, at medlemmet ikke har mulighed for at opnå ret til efterløn efter § 74 a i loven. Det betyder, at medlemmet skal afskære sig fra muligheden for at opfylde betingelsen om uafbrudt bidragsbetaling efter den 1. januar 2008 ved at lave et afbrud i bidragsperioden - af kortere eller længere varighed. Tilmelding til efterlønsordningen efter § 75 i loven skal ske senest på medlemmets 47-års-dag. A-kassen skal også vejlede om betydningen af bidragsbetalingens længde i forhold til efterlønnens størrelse.

Til § 28

Der henvises til bekendtgørelse om betaling af medlems- og efterlønsbidrag til en a-kasse med tilhørende vejledning.

Til § 28, stk. 2

Ønsker et medlem at melde sig ud af a-kassen, fordi a-kassen har truffet en bebyrdende afgørelse, skal a-kassen særligt vejlede medlemmet om, hvilken betydning en udmeldelse vil få for en senere ret til ydelser. A-kassen skal herunder vejlede medlemmet om, hvad udmeldelsen kan betyde, hvis en afgørelse eventuelt senere måtte blive ændret af Arbejdsskadestyrelsen (CKA), Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering eller Ankestyrelsens Beskæftigelsesudvalg.

Til § 28, stk. 4

Lov om fleksydelse administreres af kommunerne. Det er derfor som udgangspunkt kommunerne, der vejleder om rettigheder og pligter efter denne lov. Mange personer, der bliver visiteret til et fleksjob, vil kun få ret til fleksydelse, hvis der er betalt efterlønsbidrag uafbrudt frem til det tidspunkt, hvor tilmeldingen til fleksydelsesordningen får virkning, dvs. den 1. i måneden efter visitationen til fleksjob. A-kassen skal derfor vejlede om, at det kan have konsekvenser for retten til fleksydelse at få efterlønsbidrag tilbagebetalt.

Til § 29, stk. 1

Når a-kassen træffer en afgørelse om, at et medlem ikke har ret til ydelser, fx på grund af en pålagt sanktion, skal a-kassen vejlede medlemmet om, at det er en betingelse for ret til efterbetaling, hvis a-kassens afgørelse bliver ændret af Arbejdsskadestyrelsen (CKA) eller Ankestyrelsens Beskæftigelsesudvalg, at medlemmet har betalt medlemsbidrag og været tilmeldt i jobcenteret (eventuelt tilmeldt uden ydelse) og til rådighed for arbejdsmarkedet i den periode efterbetalingen vedrører.

Kapitel 4

Øvrige bestemmelser

Til § 31

Et medlem skal bl.a. oplyse om arbejdssøgning, kontakten til jobcenteret og andre aktører under kontaktføreløbet, herunder om deltagelse i tilbud mv., der skal bidrage til en hurtig tilbagevenden til arbejdsmarkedet.

Et medlem skal også oplyse, om medlemmet har lagt sit CV på Jobnet, herunder om CV'et er lagt på Jobnet inden for fristen.

Medlemmet skal endelig oplyse om ønsker for fremtidig beskæftigelse, kurser eller uddannelse.

Til § 32

A-kassen skal notere, hvad et medlem er informeret og vejledt om under møder og samtaler i a-kassen.

Det skal bl.a. noteres, hvordan vejledningen forud for CV-samtalen er gennemført, og a-kassen har også pligt til at notere indholdet af vejledningen, jf. § 5, nr. 3, i bekendtgørelsen.

For så vidt angår CV-samtalen, jf. §§ 8-9, skal a-kassen notere alle oplysninger, der kan have betydning for vejledningen af medlemmet, herunder de oplysninger, som medlemmet selv giver. A-kassen skal notere, hvad medlemmet er blevet informeret og vejledt om.

A-kassen skal desuden notere de oplysninger, som et medlem i øvrigt har givet under møder og samtaler i a-kassen om

- 1) arbejdssøgning,
- 2) deltagelse i kontaktføreløb, herunder deltagelse i jobsøgningskurser og andre kurser, og
- 3) ønsker for fremtidig beskæftigelse, kurser eller uddannelse.

Har et medlem deltaget i et kursus, skal a-kassen notere, hvilket kursus medlemmet har gennemført og hvornår, medmindre kurset er blevet lagt ind i medlemmets CV i forbindelse med en ajourføring af medlemmets kvalifikationer.

Hvis et medlem giver oplysninger i a-kassen, som kan give anledning til tvivl om medlemmets ret til ydelser eller øvrige rettigheder inden for a-kassens sagsområder, skal a-kassen notere disse. Der skal herefter ske en opfølgning bl.a. i form af vejledning til medlemmet, hvis medlemmet har særligt behov herfor.

Ved møder eller samtaler om et medlems rådighed for arbejdsmarkedet, skal a-kassen notere det ned, der fremgår af bekendtgørelse om rådighed med tilhørende vejledning.

A-kassen skal endelig notere, om et medlem har fulgt »Min Plan«.

Til § 33

A-kassen skal informere jobcenteret om de oplysninger, som et medlem har givet til a-kassen.

Oplysningerne gives umiddelbart efter, at medlemmet har været til møde eller samtale i a-kassen.

Til § 34

A-kassen kan fx opbevare oplysninger og informationer elektronisk i sit IT-system eller opbevare kopi af notaterne. Opbevaring kan også ske ved notering på medlemmets sag.

Til § 35

Bestemmelsen informerer om, hvilke konsekvenser det kan få, hvis en a-kasse ikke kan dokumentere, at der er givet information og vejledning til et medlem.

Hvis en a-kasse ikke har opfyldt sin pligt til at vejlede mv., kan Arbejdsskadestyrelsen, Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering eller Ankestyrelsens Beskæftigelsesudvalg realudligne over for medlemmet. Hvis der realudlignes i forhold til medlemmet, vil a-kassen som udgangspunkt ikke have ret til refusion for det beløb, a-kassen pålægges at udbetale som følge af realudligningen. Hvis betingelserne for at realudligne ikke er til stede, vil et medlem som hovedregel være henvist til at anlægge civilt søgsmål mod a-kassen med påstand om erstatning af det tab, fx af ydelser, som medlemmet måtte have lidt.

Kapitel 5

Til § 36

Denne vejledning erstatter vejledning nr. 39 af 27. april 2012.

Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering, den 1. juli 2015

KIRSTEN BRIX PEDERSEN

/ Sofia Franzén