

Udskriftsdato: mandag den 12. januar 2026

BEK nr 352 af 07/04/2015 (Historisk)

Bekendtgørelse om indlevering af betalingspåkrav m.v. efter retsplejelovens kapitel 44 a (forenklet inkassoprocess)

Ministerium: Justitsministeriet

Journalnummer: Domstolsstyrelsen, j.nr. 2014-4309-0002

Senere ændringer til forskriften

BEK nr 1558 af 05/12/2025

Bekendtgørelse om indlevering af betalingspåkrav m.v. efter retsplejelovens kapitel 44 a (forenklet inkassoproses)

I medfør af § 477 b, stk. 5, i lov om rettens pleje, jf. lovbekendtgørelse nr. 1308 af 9. december 2014, fastsættes:

§ 1. Betalingspåkrav efter reglerne i retsplejelovens kapitel 44 a skal udfærdiges på Domstolsstyrelsens betalingspåkravsblanket, jf. bilag 1.

Stk. 2. Når betalingspåkravet forkyndes for skyldneren, skal Domstolsstyrelsens Vejledning om betalingspåkrav vedhæftes, jf. bilag 2.

§ 2. Ved indlevering af betalingspåkravet skal der ikke vedlægges dokumentation for kravet.

§ 3. Forpligtelsen til at angive oplysninger i betalingspåkravet kan ikke opfyldes ved at henvise til bilag, som vedlægges betalingspåkravet. Oplysninger i bilag vedlagt betalingspåkravet kan alene supplere de pligtmæssige oplysninger i betalingspåkravet.

§ 4. Bekendtgørelsen træder i kraft den 1. juni 2015.

Stk. 2. Bekendtgørelse nr. 646 af 18. juni 2007 om indlevering af betalingspåkrav m.v. efter retsplejelovens kapitel 44 a (forenklet inkassoproses) ophæves.

Domstolsstyrelsen, den 7. april 2015

CHARLOTTE MÜNTER

/ Niels Juhl

Bilag 1

Betalingspåkrav

Kreditor skal udfylde og bruge denne blanket som betalingspåkrav ved indledningen af en forenklet inkassoprocess, jf. retsplejelovens kap. 44 a. Det samlede krav må højst være på 100.000 kr. uden renter og omkostninger. Du kan finde vejledning om udfyldelse af blanketten på domstol.dk.

Kreditor (og eventuel repræsentant):		Rubrik 1
Skriv kreditors og eventuel repræsentants navn, adresse, telefonnummer, mailadresse, cvr-nummer og sagsnummer. Hvis adressen er udenlandsk, skal du også skrive den postadresse i det Europæiske Økonomiske Samarbejdsområde, som breve, indkaldelser m.m. kan sendes til i forbindelse med sagen.		
Kreditor:	Eventuel repræsentant:	
Kreditors registrerings- og kontonummer: Er kreditor momsregistreret? Ja: ☐ Nej: ☐	Repræsentantens registrerings- og kontonummer: Ved evt. telefonmøde kan fogedretten ringe til tlf.nr.: Repræsentantens sagsnummer:	

Skyldner:	Rubrik 2
Skriv skyldners navn, adresse og om muligt mailadresse, telefonnummer, cvr-nummer og eventuelle opholdsadresse.	
Skyldner:	
Hvis skyldner er et selskab/forening – skriv om muligt direktørens/formandens navn og adresse:	

Betalingspåkravet bliver indleveret til

Fogedretten i:		Rubrik 3
-----------------------	--	-----------------

Kravets størrelse	Rubrik 4
Du skal specificere kravets størrelse i hovedstol (gældens størrelse uden renter og omkostninger) og eventuelle renter, gebyrer og andre udenretlige omkostninger:	

Hovedstol:				kr.
Renter: Sæt kryds	☐	Procesrente	☐ fra indlevering af betalingspåkravet eller	
			☐ fra dato:	
	☐	Med % Pr.	☐ fra indlevering af betalingspåkravet eller	
			☐ fra dato:	
Allerede påløbne renter frem til betalingspåkravets indlevering				kr.
Eventuelle udenretlige omkostninger		Rykkergebyr(er)		kr.
		Inkassogebyr		kr.
		Andre omkostninger (f.eks. omkostninger til egen-inkasso og/eller fremmedinkasso)		kr.
		Kompensationsbeløb (ikke i forbrugerforhold)		kr.
I alt:				kr.

Sagsfremstilling:	Rubrik 5
Betalingspåkravet skal i denne rubrik indeholde en kort beskrivelse af de faktiske og retlige omstændigheder, som kravet er begrundet med. Du skal skrive, hvad beløbene i rubrik 4 skyldes for og begrunde renter ud over procesrenter fra indlevering af betalingspåkravet, gebyrer og udenretlige omkostninger mv.	

Kreditor skal oplyse, om inkassolovens krav om rykkerbrev er opfyldt:	Rubrik 6
Inden indleveringen af betalingspåkravet skal du sende et rykkerbrev (en påkravsskrivelse) til skyldner. Rykkerbrevet skal opfylde betingelserne i inkassolovens § 10, jf. dog § 11.	
Rykkerbrev er sendt den:	

Kreditor skal oplyse, hvordan sagen skal forløbe i følgende situationer:	Rubrik 7	
	Ja	Nej
Ønsker du betalingspåkravet forkyndt, hvis skyldner har afgivet insolvenserklæring i fogedretten, eller er under rekonstruktion, konkurs eller gældssanering og derfor er beskyttet mod udlæg?	☐	☐
Ønsker du, at fogedretten automatisk skal iværksætte udlæg, hvis skyldner ikke kommer med indsigelser (protester) mod dit krav?	☐	☐
Ønsker du, at retssag automatisk skal indledes i civilretten på grundlag af betalingspåkravet, hvis skyldner kommer med indsigelser (protester) mod dit krav?	☐	☐

Retsafgift:		Rubrik 8
Skriv den samlede indbetalte retsafgift:		kr.
Betalingsmåde	☐	Retsafgiften er indbetalt til fogedretten via overførsel til fogedrettens kontonummer
	☐	Anden betalingsmåde – skriv hvilken:

Dato:	Indsendt af (kreditor eller kreditors repræsentant):	Rubrik 9
Jeg giver hermed samtykke til, at al korrespondance i sagen kan sendes digitalt, f.eks. til e-boks (sæt kryds)		☐

Vejledning om betalingspåkrav

Betalingspåkrav

Du har fået et betalingspåkrav forkyndt. Kreditor har i blanketten opgjort det beløb, som kreditor mener, at du skylder. På den sidste side af betalingspåkravet kan du se en opgørelse over kravet og de omkostninger, fogedretten har fastsat.

Hvis du er enig i kravet:

Hvis du er enig i kravet, skal du ikke gøre noget nu. Fogedretten giver betalingspåkravet en påtegning, der medfører, at betalingspåkravet får samme bindende virkning som en dom.

Du kan standse sagen i fogedretten ved at betale kreditor det beløb, som du skylder. Beløbets størrelse fremgår af fogedrettens opgørelse (sidste side). Der kan dog være yderligere renter. Du kan kontakte kreditor eller kreditors repræsentant og få oplyst kravets præcise størrelse.

Hvis du er uenig i kravet:

Hvis du ikke er enig i kreditors krav, skal du skriftligt give fogedretten besked. Den vedlagte blanket til eventuelle indsigelser er ment som en hjælp, og du kan bruge den, hvis du vil.

Du skal sende indsigelsen, så fogedretten har **modtaget** den senest **14 dage** efter, at betalingspåkravet er forkyndt for dig.

Eksempelvis er stævningsmandsforkyndelse sket den dag, hvor stævningsmanden afleverede betalingspåkravet og telefonforkyndelse er sket den dag, du blev ringet op af retten.

Hvis forkyndelsen er sket i udlandet, Færøerne eller Grønland, er fristen dog 4 uger efter forkyndelsen.

Hvad sker der, hvis du gør indsigelse?

Det afhænger af, hvad kreditor har bedt fogedretten om at gøre. I rubrik 7 kan du se, om kreditor ønsker, at der skal indledes en retssag i civilretten, hvis du kommer med indsigelser mod kravet, eller om kreditor vil have sagen tilbage.

Hvis kreditor har svaret »ja«, vil en civil retssag automatisk blive indledt, og du får nærmere besked fra retten. Retten kan i den forbindelse bede dig uddybe dine indsigelser.

Hvis kreditor har svaret »nej«, vil betalingspåkravet blive sendt tilbage til kreditor. Fogedsagen er slut, uden at retten har taget stilling til kravet. Kreditor kan vælge senere at anlægge en retssag mod dig.

Du skal være opmærksom på, at en civil retssag kan medføre yderligere omkostninger. Hvis du taber sagen, skal du som udgangspunkt betale sagens omkostninger.

Hvad sker der, hvis du ikke gør indsigelse?

Hvis fogedretten ikke hører fra dig inden fristen på 14 dage, vil fogedretten behandle sagen, som om du er enig i kreditors krav. Betalingspåkravet får en påtegning om, at du skylder det beløb, der står i opgørelsen. Påtegningen har samme virkning som en dom.

Hvis kreditor i rubrik 7 har svaret »ja« til, at fogedretten automatisk skal iværksætte et udlæg, vil fogedretten indkalde dig til et møde i fogedretten. På mødet skal du oplyse om dine og din husstands økonomiske forhold.

Hvis kreditor har svaret »nej« i rubrik 7, vil fogedretten sende betalingspåkravet tilbage til kreditor, og fogedsagen er slut. Kreditor kan senere bede fogedretten om at indkalde dig til et møde i fogedretten.

Forældelsesfristen for kreditors krav er 10 år fra datoen for påtegningen.

Sagsomkostninger

Udover kreditors krav skal du betale sagsomkostninger til kreditor. Beløbets størrelse står på opgørelsen (sidste side). Opgørelsen dækker de omkostninger, der er løbet på indtil nu. Hvis sagen fortsætter i fogedretten, vil der komme flere omkostninger.

Genoptagelse

Hvis dine indsigelser ikke er modtaget i fogedretten inden fristen på 14 dage, kan du bede fogedretten om at genoptage sagen. Det kræver, at du inden 4 uger efter, at fogedretten har givet betalingspåkravet en påtegning om, at det har samme virkning som en dom, skriftligt beder fogedretten om genoptagelse. Sagen kan undtagelsesvist også blive genoptaget, hvis din anmodning om genoptagelse kommer senere end 4 uger efter fogedrettens påtegning, men inden 1 år.

Fogedretten kan betinge en genoptagelse af, at du betaler eller stiller sikkerhed for sagsomkostninger.

Yderligere oplysninger

Du er velkommen til at kontakte fogedretten, hvis du har spørgsmål. Du kan også læse om betalingspåkrav på www.domstol.dk.