

Udskriftsdato: 27. december 2025

BEK nr 1290 af 12/12/2008 (Historisk)

Bekendtgørelse om regnskab for erhvervesakademier for videregående uddannelser

Ministerium: Uddannelses- og Forskningsministeriet

Journalnummer: Undervisningsmin.,
Institutionsstyrelsen, j.nr. 051.397.031

Senere ændringer til forskriften

BEK nr 380 af 12/04/2010 - BEK nr 1721 af 21/12/2010

Bekendtgørelse om regnskab for erhvervsakademier for videregående uddannelser

I medfør af § 34, stk. 4, i lov nr. 346 af 14. maj 2008 om erhvervsakademier for videregående uddannelser, fastsættes:

Kapitel 1

Regnskab

§ 1. Bestyrelsen er ansvarlig for en forsvarlig organisering af institutionens virksomhed i forbindelse med regnskab og revision. Bestyrelsen skal sørge for, at der tages skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af institutionens midler og påse, at institutionens bogføring og formueforvaltning varetages og kontrolleres på betryggende måde.

Stk. 2. Bogføringen skal være i overensstemmelse med bogføringsloven, jf. dog § 2, stk. 1, 3. pkt.

Stk. 3. Bestyrelsen er ansvarlig for at udarbejde en regnskabsinstruks efter principperne i § 21 i Finansministeriets bekendtgørelse om statens regnskabsvæsen m.v.

§ 2. Regnskabsåret er kalenderåret. Ved regnskabsårets afslutning udarbejder institutionen en årsrapport efter bestemmelserne i årsregnskabsloven for store virksomheder i regnskabsklasse C med de fravigelser, der fremgår af denne bekendtgørelse. Alle beløb i årsrapporten opgives i danske kroner.

Stk. 2. Følgende bestemmelser i årsregnskabsloven finder ikke anvendelse for erhvervsakademier for videregående uddannelser: §§ 1-7, § 8, stk. 2, 2 og 4 pkt., § 9, stk. 2, § 10 a, §§ 16-18, § 19, stk. 2, §§ 20-23, § 26, stk. 3, 3. pkt., § 29, § 32, § 33, stk. 1, 2. pkt., §§ 34-35, § 37, stk. 3, § 38, § 43 a, § 48, § 49, stk. 1, 2. pkt., § 49, stk. 1, nr. 1, § 49, stk. 2, nr. 2, § 49, stk. 3, § 53, stk. 1, 3. pkt., § 53, stk. 2, nr. 1, litra c, § 53, stk. 2, nr. 4-5, § 56, stk. 1-3, § 56 stk. 4, 2. pkt., § 62, § 64, stk. 3, §§ 66-67, § 70-76, § 78, stk. 2-3, § 79, §§ 81-82, § 87, stk. 1, nr. 1-2, § 93, § 96, §§ 97-98, § 98 b, § 98 c, 2. pkt., afsnit V-XI og bilag 2.

Stk. 3. Årsrapporten skal have følgende minimumsindhold:

- 1) Ledelsespåtegning, ledelsens underskrifter og bestyrelsens habilitetserklæring, jf. § 3, stk. 2.
- 2) Den uafhængige revisors påtegning.
- 3) Generelle oplysninger om institutionen.
- 4) Ledelsesberetning, inkl. hoved- og nøgletal.
- 5) Anvendt regnskabspraksis.
- 6) Resultatopgørelse.
- 7) Balance.
- 8) Pengestrømsopgørelse.
- 9) Noter til årsrapporten.
- 10) Særlige specifikationer.

Stk. 4. Ud over det i stk. 3 nævnte indhold skal årsrapporten forsynes med sammenligningstal fra og med regnskabsåret 2010 og følge opstillingen i bilag 1 og kravene i bilag 2-7.

§ 3. Årsrapporten skal underskrives i overensstemmelse med bestemmelserne i § 34, stk. 1, 2. pkt. i lov om erhvervsakademier for videregående uddannelser samt kapitel 2 i årsregnskabsloven og påtegnes af revisor.

Stk. 2. I forbindelse med underskrifterne skal medlemmerne af bestyrelsen afgive en erklæring på tro og love om, at de opfylder habilitetskravene i § 14, stk. 6 og 7, i lov om erhvervsakademier for videregående uddannelser. Denne erklæring er ikke omfattet af revisors revision.

Stk. 3. Bestyrelsen er ansvarlig for, at en revideret og originalt underskrevet årsrapport samt originalt underskrevet revisionsprotokollat sendes til Undervisningsministeriet og Rigsrevisionen inden den 1. april i året efter regnskabsåret.

Stk. 4. Bestyrelsen tager stilling til revisors bemærkninger, anvisninger og konklusioner i revisionsprotokollatet. Bestyrelsens stillingtagen og kommentarer til revisionsprotokollatet sendes til ministeriet og Rigsrevisionen sammen med årsrapporten.

Stk. 5. I tilknytning til regnskabsaflæggelsen er bestyrelsen ansvarlig for, at institutionen inden den 1. april i året efter regnskabsåret foretager elektronisk indberetning til Undervisningsministeriet af regnskabsoplysninger samt af revisors besvarelse af revisorchecklisten efter retningslinier fastsat af ministeriet.

Kapitel 2

Anlægsaktiver, afskrivninger, resultatdisponering m.v.

Anlægskartotek og afskrivninger

§ 4. Institutionen udarbejder et anlægskartotek over de aktiver, der har en værdi over 25.000 kr. eksklusive moms. Aktiver med en anskaffelsespris under denne beløbsgrænse omkostningsføres i anskaffelsesåret.

Stk. 2. I det omfang institutionen råder over inventar, udstyr m.v., der er stillet vederlagsfrit til rådighed af andre, skal dette opføres særskilt i anlægskartoteket.

§ 5. Ved afskrivning på anlægsaktiver anvendes lineær afskrivning over aktivets forventede brugstid efter fradrag af eventuel scrapværdi. Institutionen skal redegøre for de anvendte afskrivningsprincipper under anvendt regnskabspraksis.

Stk. 2. Institutionen kan vælge at foretage aktivering af anskaffelser, der har en værdi under den i § 4, stk. 1, fastsatte grænse, hvis disse er bestemt til at fungere samlet, og den samlede anskaffelssum overstiger den i § 4, stk. 1, fastsatte grænse.

§ 6. Afskrivningsperioden for indretning af lejede lokaler kan højst udgøre den resterende lejeperiode. Hvis der ikke er fastsat en lejeperiode, kan afskrivningsperioden højst udgøre 5 år.

§ 7. Bygninger eksklusive installationer afskrives over højst 60 år. Der kan anvendes en scrapværdi på højst 50 procent. Afskrivningsperiode og scrapværdi fastsættes på grundlag af en vurdering af bygningens vedligeholdelsesstand, konstruktion og anvendelsesformål.

Stk. 2. Bygningsinstallationer afskrives efter deres art over en periode på 10-30 år.

Stk. 3. Inventar og andet udstyr afskrives over en periode på 5-15 år.

Stk. 4. It-udstyr afskrives over en periode på 3-5 år.

Stk. 5. Biler, busser, traktorer m.v. afskrives over en periode på 3-8 år.

Stk. 6. For materielle anlægsaktiver, der er udsat for stort slid eller hastig teknisk forældelse, kan bestyrelsen fastsætte en kortere afskrivningsperiode end de i stk. 2-5 nævnte. Begrundelse herfor angives under anvendt regnskabspraksis.

Stk. 7. For inventar- og udstyrsgenstande af særlig beskaffenhed og fredede bygninger kan der fastsættes en længere afskrivningsperiode. Begrundelse herfor angives under anvendt regnskabspraksis.

Resultatdisponering

§ 8. Bestyrelsen kan disponere årets resultat til bestemte formål. Disponeringen af resultatet indgår som en henlæggelse i specificeringen af egenkapitalen.

Kapitel 3

Ikrafttræden

§ 9. Bekendtgørelsen træder i kraft den 1. januar 2009 og har virkning fra og med regnskabsåret 2009.

Stk. 2. Bekendtgørelse nr. 849 af 21. august 2008 om regnskab og revision for regnskabsåret 2008 for erhvervsakademier for videregående uddannelser ophæves, men finder dog anvendelse for aflæggelse af årsrapporten for 2008.

Undervisningsministeriet, den 12. december 2008

P.M.V.

LARS MORTENSEN

STYRELSESCHEF

/ Henning Kraiberg Knudsen

Standardrapport for erhvervsakademier for videregående uddannelser

Årsrapporten opstilles efter følgende model:

- Ledelsespåtegning og underskrifter af ledelsen (bestyrelse og direktør/forstander) samt bestyrelsens tro og love erklæring om sin habilitet.

Tro og love erklæringen kan fx udformes således: ”Vi erklærer på tro og love at opfylde habilitetskravene i § 14, stk. 6 og 7, i lov om erhvervsakademier for videregående uddannelser.” (Revisors revision omfatter ikke habilitetserklæringen). ”

- Den uafhængige revisors påtegning.

- Generelle oplysninger om institutionen. Disse oplysninger skal bl.a. være: Institutionens navn, domicil, CVR nr., telefon- og fax-nr., institutionens hjemmeside og e-mail adresse. Institutionens formål. Institutionens bestyrelse med angivelse af formand, næstformand samt øvrige bestyrelsesmedlemmer. Institutionens direktør/forstander og evt. andre medlemmer af institutionens daglige ledelse. Institutionens revisor.

- Ledelsesberetning. Med hensyn til indholdet af ledelsesberetningen henvises til bestemmelserne i §§ 99-101 i årsregnskabsloven og minimumskravene til hoved- og nøgletal, som fremgår af bilag 2.

- Anvendt regnskabspraksis. Med hensyn til indholdet af anvendt regnskabspraksis henvises til bestemmelserne i årsregnskabsloven og god regnskabspraksis. I forbindelse med anvendt regnskabspraksis oplyses om evt. anvendte fordelingsnøgler og beregningsforudsætninger herfor i forbindelse med fordeling af indtægter og omkostninger, samt for fordeling af indirekte omkostninger ved indtægtsdækket virksomhed.

- Resultatopgørelse. Indhold og opstilling fremgår af bilag 3.

- Balance. Indhold og opstilling fremgår af bilag 4.

- Pengestrømsopgørelse. Indhold og opstilling fremgår af bilag 5.

- Noter. Indhold og opstilling fremgår af bilag 6.

- Specifikationer. Indhold og opstilling fremgår af bilag 7.

Hoved- og nøgletal

Alle hoved- og nøgletal skal være fra de seneste 5 regnskabsår (I årsrapporten for 2010 angives sammenligningstal for 2009 og i årsrapporten for 2011 angives sammenligningstal for 2009 og 2010 etc.).

Resultatopgørelse

(mio. kr.)

Omsætning i alt.

Driftsomkostninger i alt.

Driftsresultat før finansielle og ekstraordinære poster.

Finansielle poster i alt.

Driftsresultat før ekstraordinære poster.

Ekstraordinære poster i alt.

Årets resultat.

Balance

(mio. kr.)

Anlægsaktiver i alt.

Omsætningsaktiver i alt.

Balancesum.

Egenkapital ultimo.

Hensatte forpligtelser i alt

Langfristet gæld i alt.

Kortfristet gæld i alt.

Pengestrømsopgørelse

(mio. kr.)

Driftsaktivitet.

Investeringsaktivitet.

Finansieringsaktivitet.

Pengestrøm, netto.

Regnskabsmæssige nøgletal

Overskudsgrad (= Driftsresultat før ekstraordinære poster/Omsætning i alt x 100).

Likviditetsgrad (= Omsætningsaktiver i alt/Kortfristet gæld i alt x 100).

Soliditetsgrad (= Egenkapital i alt/Aktiver i alt x 100).

Finansieringsgrad (= Langfristet gæld i alt/Materielle anlægsaktiver i alt x 100).

Nøgletal for aktivitet vedrørende ordinære heltidsuddannelser og åben uddannelse

Ressourceudløsende teori STÅ/årselever.

Ressourceudløsende praktik STÅ/årselever.

Ressourceudløsende STÅ/årselever for ordinære heltidsuddannelser i alt.

Ressourceudløsende årselever for åben uddannelse i alt.

Antal ressourceudløsende dimittender i alt.

Antal ressourceudløsende udvekslingsstuderende (ind- og udgående) i alt.

Ikke ressourceudløsende STÅ/årselever for ordinære heltidsuddannelser i alt (merit m.v.).

Ikke ressourceudløsende årselever for udenlandske selvbetalere i alt.

Ikke ressourceudløsende STÅ/årselever – kursusaktivitet m.v.

Medarbejdere, årsværk

Antal netto årsværk i alt(= gennemsnitligt antal heltidsansatte medarbejdere ekskl. årsværk ansat på særlige vilkår (sociale klausuler).

Procentvis andel ansat på særlige vilkår af det samlede antal bruttoårsværk. De enkelte ordninger specificeres med angivelse af antal årsværk i hver ordning.

Årsværk fordelt på:

Undervisningens gennemførelse.

Ledelse og øvrig administration.

Lønomkostninger

Lønomkostninger vedr. undervisningens gennemførelse.

Lønomkostninger øvrige.

Lønomkostninger i alt.

(Lønomkostningerne opgøres netto, idet modtagne refusioner m.v. vedrørende løn modregnes).

Resultatopgørelse

Resultatopgørelse for [årstal]

Note

Omsætning

1 Statstilskud

2 Deltagerbetaling og andre indtægter

Omsætning i alt

Driftsomkostninger

3 Undervisningens gennemførelse

4 Markedsføring

5 Ledelse og administration

6 Bygningsdrift

7 Aktiviteter med særlige tilskud

Driftsomkostninger i alt

Driftsresultat før finansielle og ekstraordinære poster

Finansielle poster

8 Finansielle indtægter

9 Finansielle omkostninger

Finansielle poster i alt

Driftsresultat før ekstraordinære poster

Ekstraordinære poster

10 Ekstraordinære indtægter

11 Ekstraordinære omkostninger

Ekstraordinære poster i alt

Årets resultat

Balance

Balance pr. 31. december [årstal]

Note**AKTIVER***Anlægsaktiver*

12 Immaterielle anlægsaktiver i alt

Materielle anlægsaktiver

12 Indretning af lejede lokaler

12 Grunde og bygninger

12 Undervisningsudstyr

12 Andet udstyr og inventar

Forudbetaling for materielle anlægsaktiver og materielle anlægsaktiver under opførelse.

Materielle anlægsaktiver i alt

Finansielle anlægsaktiver

Deposita

13 Aktier/andele i pengeinstitutter

14 Andelsbeviser i forsyningsvirksomheder

Finansielle anlægsaktiver i alt

Anlægsaktiver i alt

Omsætningsaktiver

Råvarer og hjælpemateriale

Varebeholdninger

Tilgodehavender

Debitorer

Mellemregning med Undervisningsministeriet

Andre tilgodehavender

Periodeafgrænsningsposter

Tilgodehavender i alt

Værdipapirer (obligationer)

Likvide beholdninger

Omsætningsaktiver i alt

Aktiver i alt

PASSIVER*Egenkapital*

15 Opskrivninger

16 Henlæggelser

17 Egenkapital i øvrigt

Egenkapital i alt

Hensatte forpligtelser

18 Hensatte forpligtelser i alt

Gæld

Langfristet gæld

19 Statslån

20 Kommunal gæld

21 Realkreditgæld

22 Gæld vedrørende finansiel leasing

23 Anden langfristet gæld

Langfristet gæld i alt

Kortfristet gæld

Kort del af langfristet gæld

Gæld til pengeinstitutter

24 Kassekredit

Skyldig løn

Feriepengeforpligtelser

Kreditorer

Mellemregning med Undervisningsministeriet

Anden kortfristet gæld

Periodeafgrænsningsposter

Kortfristet gæld i alt

Gæld i alt

Passiver i alt

25 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

26 Andre forpligtelser

Pengestrømsopgørelse

PENGESTRØMSOPGØRELSE

Driftens likviditetsvirkning

Årets resultat

Regulering af pengestrømsforhold:

- Afskrivninger og andre ikke kontante driftsposter
- Ændring i hensatte forpligtelser
- Avance/tab ved afhændelse af anlægsaktiver
- Ændring i driftskapital vedrørende
- Beholdninger
- Tilgodehavender
- Kortfristet gæld

Pengestrømme fra driftsaktivitet

Investerings likviditetsvirkning

Køb af materielle anlægsaktiver

Salg af materielle anlægsaktiver

Køb af finansielle anlægsaktiver

Salg af finansielle anlægsaktiver

Pengestrømme fra investeringsaktivitet

Finansierings likviditetsvirkning

Betaling af gæld

Optagelse af lån

Pengestrømme fra finansieringsaktivitet

Ændringer i likviditet i alt

Likvider inkl. obligationer og anvendt driftskredit pr. 1. januar [år]

Likvider inkl. obligationer og anvendt driftskredit pr. 31. december [år]

Noter**Note 1 – Statstilskud.**

Undervisningstaxameter.
Fællesudgiftstilskud.
Bygningstaxameter.
Øvrige driftsindtægter.
Særlige tilskud.
Andet (bl.a. konsulentordning).
Statstilskud i alt.

Note 2 – Deltagerbetaling og andre indtægter.

Deltagerbetaling, uddannelse.
Anden ekstern rekvirentbetaling.
Andre indtægter.
Deltagerbetaling og andre indtægter i alt.

Note 3 – Undervisningens gennemførelse.

Løn og lønafhengige omkostninger.
Afskrivning.
Øvrige omkostninger vedr. undervisningens gennemførelse.
Omkostninger til undervisningens gennemførelse i alt.

Note 4 – Markedsføring.

Løn og lønafhengige omkostninger.
Afskrivning.
Øvrige omkostninger vedr. markedsføring.
Omkostninger til markedsføring i alt.

Note 5 – Ledelse og administration.

Løn og lønafhengige omkostninger.
Afskrivning.
Øvrige omkostninger vedr. ledelse og administration.
Omkostninger til ledelse og administration i alt.

Note 6 – Bygningsdrift.

Løn og lønafhengige omkostninger.
Afskrivning.
Øvrige omkostninger vedr. bygningsdrift.

Omkostninger til bygningsdrift i alt.

Note 7 – Aktiviteter med særlige tilskud.

Løn og lønafhængige omkostninger.

Afskrivning.

Øvrige omkostninger vedr. aktiviteter med særlige tilskud.

Omkostninger til aktiviteter med særlige tilskud i alt.

Note 8 – Finansielle indtægter.

Renteindtægter og andre finansielle indtægter.

Kursgevinster på værdipapirer.

Finansielle indtægter i alt.

Note 9 – Finansielle omkostninger.

Renteomkostninger og andre finansielle omkostninger.

Prioritetsrenter.

Kurstab på værdipapirer.

Finansielle omkostninger i alt.

Note 10 – Ekstraordinære indtægter.

Specifikation.

Note 11 – Ekstraordinære omkostninger.

Specifikation.

Note 12 – Materielle anlægsaktiver.

Anlægsover- sigt	Indretning af lejede lokaler	Grunde og bygninger	Undervis- nings-udstyr	Andet udstyr og inventar
Anskaffelses- pris 1/1-[år]				
Tilgang i året løb				
Afgang i årets løb				
Anskaffelses- pris 31/12-[år]				
Opskrivninger pr. 1/1-[år]				
Opskrivninger i årets løb				
Opskrivninger pr. 31/12-[år]				

Akkumulerede af- og nedskrivninger pr. 1/1-[år]				
Årets af- og nedskrivninger				
Tilbageførte af- og nedskrivninger				
Akkumulerede af- og nedskrivninger pr. 31/12-[år]				
Bogført værdi pr. 31/12-[år]				

Materielle anlægsaktiver optages som hovedregel til den historiske kostpris med fradrag af foretagne afskrivninger.

Supplerende oplysninger vedrørende grunde og bygninger:

Kontantvurdering af grunde og bygninger pr. 31/12 - [år].

Værdien af afsluttede ikke vurderede ny- og tilbygninger (anskaffelsessummen).

Immaterielle anlægsaktiver

Beskrivelse af aktivet med angivelse af anskaffelsessum, afskrivninger og bogført værdi.

Overstiger afskrivningsperioden 5 år skal det oplyses og begrundes konkret og fyldestgørende, jf. årsregnskabslovens § 53.

Note 13 – Aktier/andele i pengeinstitutter.

Navn på pengeinstitut, antal aktier/andele og deres nominelle værdi og ultimo værdi.

Note 14 – Andelsbeviser i forsyningsvirksomheder.

Navn på virksomheden(erne), antal andele og deres nominelle værdi og ultimo værdi.

Note 15 – Opskrivninger.

Saldo pr. 1. januar [år].

Årets bevægelse.

Saldo pr. 31. december [år].

Note 16 – Henlæggelser.

Saldo pr. 1. januar [år].

Årets bevægelse.

Saldo pr. 31. december [år].

(Henlæggelser anvendes til at reservere en del af egenkapitalen til fremtidige investeringer m.v.)

Note 17 – Egenkapital i øvrigt.

Saldo pr. 1. januar [år].

Årets bevægelser (specificeres).

Saldo pr. 31. december [år].

Note 18 – Hensatte forpligtelser.

Saldo pr. 1. januar [år].

Årets hensættelse (specificeres).

Saldo pr. 31. december [år].

(Hensatte forpligtelser må kun indregnes, når der på balancedagen er en retlig eller faktisk forpligtelse som resultat af en tidligere begivenhed. Det skal oplyses, hvad hensættelsen vedrører).

Note 19 – Statslån.

Rente- og afdragsfri statslån.

Statslån i øvrigt.

Statslån i alt.

(Oplysning om den del af lånet, der forfalder efter 5 år).

Note 20 – Kommunal gæld.

Rente- og afdragsfri kommunal gæld.

Kommunal gæld i øvrigt.

Kommunal gæld i alt.

(Oplysning om den del af lånet, der forfalder efter 5 år).

Note 21 – Realkreditlån.

Specifikation.

(Navn på realkreditinstitut, lån og oplysning om den del af lånet, der forfalder efter 5 år).

Note 22 – Gæld vedrørende finansiel leasing.

Specifikation.

(Navn på leasinggiver, restløbetid og oplysning om den del af gælden, der forfalder efter 5 år).

Note 23 – Anden langfristet gæld.

Specifikation.

(Navn på kreditor, lån og oplysning om den del af lånet, der forfalder efter 5 år).

Note 24 – Kassekredit.

Oplysning om kassekredit maksimum.

Note 25 – Pantsætninger og sikkerhedsstillelser.

Specifikation.

Note 26 – Andre forpligtelser.

Kontraktretlige forpligtelser.

Lejeforpligtelser (specifikation).

Leasingforpligtelser for operationel leasing (specifikation, herunder bl.a. akkumuleret beløb og udløbstidspunkt).

Udstyr stillet til rådighed for institutionen (specifikation af væsentligt udstyr, samt oplysning om betingelser for brug og tilbagelevering af udstyret).

Særlige specifikationer**Honorar til revisor**

Honorar for lovpligtig revision.

Andre ydelser end revision.

Honorar i alt.

MOMS kompensation

Opgørelse af den samlede indberettede købsmoms for det pågældende regnskabsår, der er eller skal kompenseres af Undervisningsministeriet, jf. § 27 i lov professionshøjskoler for videregående uddannelser.

Den samlede indberettede købsmoms specificeres således:

- 1) Undervisningsområdet (drift).
- 2) Bygningsområdet (drift).
- 3) Fællesudgiftsområdet (drift).
- 4) Anlægsinvesteringer (anlæg).
- 5) Indberettet købsmoms i alt.

Opgørelse af institutionens omkostninger i forbindelse med Statens selvforsikringsordning

Afholdte selvforsikringsudgifter:

heraf udgifter vedr.

- Bygninger og løsøre.
- Motorkøretøjer.
- Erstatningsansvar.
- Tjenesterejser.
- Tab som følge af ansattes berigelsesforbrydelser.

Beløb for ikke genanskaffede genstande:

heraf vedr.:

- Bygninger og løsøre.
- Motorkøretøjer.

Samlede selvforsikringsomkostninger i regnskabsåret:

Institutionens selvrisiko i regnskabsåret:

Ovenstående opgøres i overensstemmelse med Undervisningsministeriets ”Retningslinjer for administration af statens selvforsikringsordning vedr. statsinstitutioner, institutioner for erhvervsrettet uddannelse, Centre for Videregående Uddannelse og andre selvejende institutioner for videregående uddannelser på Undervisningsministeriets ressortområde.”

Opgørelse af anden tilskudsfinansieret aktivitet, f.eks. vejledningscentre og forsøgs- og udviklingsprojekter finansieret af særlige tilskud, herunder EU-socialfondsmidler

Resultatopgørelser over anden tilskudsfinansieret aktivitet i hovedtal (hele tusinde kr.)

Indtægter.

Direkte og indirekte lønomkostninger.

Andre direkte og indirekte omkostninger.

Resultat.

(Som en note til denne opgørelse angives de eventuelt anvendte fordelingsnøgler).

Personaleomkostninger

Personaleomkostningerne specificeres i lønninger, pensioner og andre omkostninger til social sikring, og det gennemsnitlige antal ansatte i regnskabsåret angives. Beregningen kan foretages ved anvendelse af ATP-metoden. De tilsvarende oplysninger og beløb for det foregående regnskabsår skal angives.

Opgørelse af institutionens indtægtsdækkede virksomhed - IDV

Opgørelsen skal omfatte de seneste 4 regnskabsår (fra og med regnskabsåret 2008) samt en sumkolonne. Desuden oplyses det akkumulerede resultat (egenkapitalen) i den indtægtsdækkede virksomhed ultimo regnskabsåret i de enkelte år, idet år 2008 er fastsat til første optjeningsår. Det akkumulerede resultat (egenkapitalen) må ikke være negativt 4 år i træk.

Indtægter vedr. IDV.

Direkte og indirekte lønomkostninger vedr. IDV.

Andre direkte og indirekte omkostninger vedr. IDV.

Resultat af IDV.